

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 году

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»  
 (название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1	Работа комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Шадрина Галина Сергеевна, заместитель директора по УВР	Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол №2 от 19.01.2015 г. Протокол №3 от 11.04.2015 г. Протокол №4 от 05.09.2015 г. Протокол №5 от 19.01.2016 г.
2	Обновление на сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение.	1 раз в квартал	Шилкова О.В.	Размещены приказы в январе 2015 года, Ссылка на сайт МО и ПО СО
3	Доведение до членов вновь прибывших членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	При поступлении на работу	Протопопова Т.Ю., директор	4 сотрудника (трое в августе, один в ноябре)
4	Утверждение плана работы на 2016 год по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Январь 2016	Протопопова Т.Ю., директор	Приказ №67 от 18.01.2016 года
5	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол №2 от 19.01.2015 г. Протокол №3 от 11.04.2015 г. Протокол №4 от 05.09.2015 г. Протокол №5 от 19.01.2016 г.
6	Отчеты директора школы в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности.	1 раз в квартал	Протопопова Т.Ю., директор	На заседаниях комиссии по ПК ОО Протокол №2 от 19.01.2015 г. Протокол №3 от 11.04.2015 г. Протокол №4 от 05.09.2015 г. Протокол №5 от 19.01.2016 г.

				В МО и ПО СО 20.01.2016 г.
7	Телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Протопопова Т.Ю., директор	Телефоны размещены на стенде Звонков не поступало
8	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Протопопова Т.Ю., директор	Выявлено 1 нарушение – несвоевременная выдача учебников из-за его утери. Замечание устранено.
9	Обновление информационного стенда в школе, график времени приёма граждан.	Май 2016 г	Протопопова Т.Ю., директор	Размещены плакаты 3 шт
10	Наличие в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Май 2016, постоянно	Протопопова Т.Ю., директор	1 этаж Акты вскрытия 12 шт (нет жалоб)
11	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Сидорина Н.В. Баюр А.П. Главный бухгалтер	Ежеквартальные отчёты в МО и ПО СО На сайте закупок На сайте Мидурала По командировочным Договорам ежемесячно
12	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Сидорина Н.В. Баюр А.П. Главный бухгалтер	Проведено 3 аукциона
13	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Сентябрь 2015 г	Ракитова Т.М.	Совещание при директоре от 01.09.2015 г

14	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Ноябрь 2015 г	Семеновых Н.Н.	Аттестовано 5 педагогов
15	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2015 г	Протопопова Т.Ю., директор	Обновлены должностные инструкции заместителей руководителя
16	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	1 раз в квартал	Шадрина Галина Сергеевна, заместитель директора по УВР	Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол №2 от 19.01.2015 г. Протокол №3 от 11.04.2015 г. Протокол №4 от 05.09.2015 г. Протокол №5 от 19.01.2016 г.
17	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	ежемесячно	Протопопова Т.Ю., директор	12 заседаний комиссии по стимулированию
18	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	1 полугодие 2015 г	Шадрина Галина Сергеевна, заместитель директора по УВР	Участие родителей в роли наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ – 2 человека;  Инструктаж организаторов ГИА  Ознакомление под роспись с результатами ГИА  В составе ГЭК – 1 человек В составе предметных комиссий – 6 человек
19	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь, декабрь	Протопопова Т.Ю., директор	Акты списания Ведение журналов учёта выдачи и записи

20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Май, сентябрь	Протопопова Т.Ю., директор	2 общешкольных собрания с доведением до сведения родителей о недопустимости взимания средств
21	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	1 раз в квартал	Шадрина Галина Сергеевна, Ракитова Т.М., Гареева Ю.С. Садыкова Ю.А.заместитель директора по УВР,	Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол №2 от 19.01.2015 г. Протокол №3 от 11.04.2015 г. Протокол №4 от 05.09.2015 г. Протокол №5 от 19.01.2016 г.
22	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор	Сайт <a href="http://verhshkola2.ru/ru/4929/">http://verhshkola2.ru/ru/4929/</a> Рубрика «Противодействие коррупции»
23	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Июнь 2105 года	директор	Утвержден Устав школы в новой редакции Протокол собрания трудового коллектива
24	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа каждого квартала	Директор	1 раз за год

Вывод: Из 29 мероприятий плана в 2015 году выполнено 24 мероприятия, из них:

24 мероприятия выполнено в полном объеме в установленные сроки;

Не выполнено 5 мероприятий из-за приостановки образовательного процесса, данные мероприятия включены в план на 2016 год:

1. Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп.

2. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.
3. Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.
4. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)
5. Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.

Директор:



Т.Ю. Протопопова